



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via V. Veneto . 64027 e mail- [segreteria@comune.santomero.te.it](mailto:segreteria@comune.santomero.te.it)

Cod.Fisc. 82002660676 P.Iva 00523850675 Tel. 0861/88098- Fax 0861/88555

## DECRETO DEL SINDACO

**INCARICO ALLA DOTT.SSA TANCREDI FRANCESCA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE, DI CUI ALL'ART. 107 D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che con delibera della G.C. n. 34 del 07.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il fabbisogno di personale 2022 - 2024 e piano annuale del fabbisogno 2022;

**VISTI:**

- L'art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- L'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la funzione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta comunale n. 90 del 18.11.2021 di approvazione dell'accordo tra i Comuni Sant'Omero e Tossicia per l'utilizzo della graduatoria ai fini dell'assunzione di un idoneo a tempo parziale (24 ore) e indeterminato di un "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D, posizione economica D1;

**PRESO ATTO** della disponibilità della Dott.ssa Tancredi Francesca utilmente collocata in graduatoria approvata dal Comune di Tossicia, per la sottoscrizione di un contratto a tempo determinato 24 ore dal 01.12.2021 prot. 11288 del 24.11.2021;

**RICHIAMATA** la determina dell'Area Finanziaria R.G. n. 345 del 17.08.2021, con la quale si è proceduti ad assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 24 ore, la Dott.ssa Tancredi Francesca, con inizio dal 01.12.2021, da collocare nell'Area Amministrativa-Anagrafe;

**RICHIAMATO**, altresì, il contratto individuale del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali, stipulato tra la Dott.ssa Tancredi Francesca e il Comune di Sant'Omero, prot. 11931 del 10.12.2021;

**RITENUTO** opportuno e necessario provvedere alla **nomina del Responsabile con Posizione Organizzativa della seguente Area**, che comprende i sotto elencati Servizi, alla **Dott.ssa Tancredi Francesca**:

- **AREA AMMINISTRATIVA-ANAGRAFE:** Affari Generali e Amministrativi - Servizi scolastici e socio-assistenziali - Affari Contenziosi - Servizi Demografici - Servizi Elettorali e statistici - SUAP - Fiere e Mercati - Innovazione Digitale - Cultura.

nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati;

**DATO ATTO** che per il conferimento di tale incarico l'organo di governo deve tener conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dalla dipendente;

**VALUTATO** che la Dott.ssa Tancredi Francesca, inquadrata nella categoria professionale D - posizione economica D1 con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo con rapporto a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali dal 01.12.2021, è in possesso della necessaria competenza ed esperienza professionale e delle capacità e attitudini indispensabili all'esercizio delle funzioni di responsabilità che si intende conferire;

**RITENUTO**, per quanto sopra illustrato, di poter conferire l'incarico di **Responsabile dell'Area Amministrativa-Anagrafe** alla Dott.ssa Tancredi Francesca;

**RICORDATO che:**

- Tale incarico di responsabilità è conferito in relazione alla attuazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato, anche come espressi ulteriormente articolati nelle specifiche direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento e del Peg;
- La reiterata inosservanza di tali direttive potrà comportare la revoca al conferimento di nuovo incarico;

**TENUTO conto**, per la definizione dell'incarico di responsabilità, dei seguenti criteri previsti dal CCNL in vigore: natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, requisiti culturali posseduti, attitudini e capacità professionale, in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere;

**RITENUTO**, alla luce dell'impegno che già comporta la Responsabilità dell'Area Amministrativa-Anagrafe che, allo stato, all'interno della pianta organica non è presente altro personale di categoria D, idoneo a poter assumere la Responsabilità dell'Area in parola, di - **parzialmente revocare** il precedente decreto Prot. 196 del 10.01.2022, **limitatamente all'incarico conferito al Dott. Paolo Di Pierdomenico per l'Area Amministrativa**;

**RITENUTO**, altresì, opportuno e necessario conferire alla Dott.ssa Tancredi Francesca l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Anagrafe, come meglio sopra descritto, con Posizione Organizzativa dal 08.06.2022 fino al 31.12.2022, che comprende:

- **AREA AMMINISTRATIVA ANAGRAFE:** Affari Generali e Amministrativi - Servizi scolastici e socio-assistenziali - Affari Contenziosi - Servizi Demografici - Servizi Elettorali e statistici - SUAP - Fiere e Mercati - Innovazione Digitale - Cultura.

nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati;

**DATO atto** che questo Ente è privo di dirigenza;

**VISTI:**

- Il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL del 21.05.2018;

**DECRETA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI REVOCARE parzialmente**, il decreto del Sindaco Prot. 196 del 10.01.2022 già conferito ad interim al Dott. Paolo Di Pierdomenico, con riferimento all'Area Amministrativa;
2. **DI CONFERIRE** per le ragioni indicate in premesse ed in ottemperanza al CCNL 2016/2018, alla Dott.ssa Tancredi Francesca, con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D - Posizione Economica D1 - l'incarico di Responsabile della seguente Area:
  - **AREA AMMINISTRATIVA-ANAGRAFE**: Affari Generali e Amministrativi - Servizi scolastici e socio-assistenziali - Affari Contenziosi - Servizi Demografici - Servizi Elettorali e statistici - SUAP - Fiere e Mercati - Innovazione Digitale - Cultura. nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati e dal Peg;
3. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto Responsabile di Area le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e la Posizione Organizzativa;
4. **DI STABILIRE** che l'incarico avrà decorrenza dal 08.06.2022 fino al 31.12.2022;
5. **DI STABILIRE, inoltre**, che l'indennità di posizione da erogare in tredici mensilità è ragguagliata ad € 5.164,56 annue pari ad € 430,38 mensili, e l'indennità di risultato previa positiva certificazione da parte del Nucleo di Valutazione - entro i limiti stabiliti dal vigente CCNL - nelle more della pesatura, salvo conguaglio;
6. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, tranne quelle di cui all'art. 18 CCNL 2016/2018;
7. **VISTA** la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità fornite dalla Dott.ssa Tancredi Francesca, depositata agli atti;
8. **DI DARE MANDATO** al competente Ufficio Finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità;
9. **DI NOTIFICARE** copia del presente atto alla Dott.ssa Tancredi Francesca dandone necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico;
10. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sant'Omero. Lì 07.06.2022



IL SINDACO  
Avv. Andrea Luzii

